|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINHSỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG THPT DƯƠNG VĂN DƯƠNG****TỔ: SINH HỌC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH DẠY HỌC CỦA TỔ CHUYÊN MÔN SINH HỌC**

Năm học 2022 - 2023

**I. Đặc điểm tình hình**

**1. Số lớp:** 37 **; Số học sinh:** 1587 **; Số học sinh học chuyên đề lựa chọn** (nếu có)**:……………**

**2. Tình hình đội ngũ: Số giáo viên:** 5 ; **Trình độ đào tạo**: Cao đẳng: 0; Đại học: 5; Trên đại học: 0

 **Mức đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên:** Tốt: 4 ; Khá: 1 ; Đạt: 0; Chưa đạt: 0

**3. Thiết bị dạy học:** *(Trình bày cụ thể các thiết bị dạy học có thể sử dụng để tổ chức dạy học môn học/hoạt động giáo dục)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Thiết bị dạy học | Số lượng | Các bài thí nghiệm/thực hành | Ghi chú |
| 1 | Mô hình ADN | 05 | Cấu trúc tế bào | Khối 10 |
| 2 | Mô hình nguyên phân, giảm phân  | 05 | Phân bào | Khối 10 |
| 3 | Mô hình hệ tuần hoàn | 01 | Chuyển hoá vật chất và năng lượng ở động vật | Khối 11 |
| 4 | Tranh ảnh quá trình nhân đôi, phiên mã, điều hoá hoạt động gen, mô hình dịch mã | 01 | Cơ chế di truyền cấp độ phân tử | Khối 12 |
| 5 | Tranh ảnh phương pháp nuôi cấy mô, nuôi cấy hạt phấn và túi phôi, công nghệ tế bào động thực vật, công nghệ gen  | 01 | Ứng dụng di truyền | Khối 12 |

**4. Phòng học bộ môn/phòng thí nghiệm/phòng đa năng/sân chơi, bãi tập** *(Trình bày cụ thể các phòng thí nghiệm/phòng bộ môn/phòng đa năng/sân chơi/bãi tập có thể sử dụng để tổ chức dạy học môn học/hoạt động giáo dục)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên phòng | Số lượng | Phạm vi và nội dung sử dụng | Ghi chú |
| 1 | Phòng thí nghiệm | 01 | Thí nghiệm co và phản co nguyên sinh |  |
| 2 | Phòng nghe nhìn | 01 | Virut và các bệnh truyền nhiễm |  |
| 3 | Hội trường | 01 | Giáo dục giới tính và sức khoẻ sinh sản |  |
| 4 | Phòng thí nghiệm | 01 | Thí nghiệm thoát hơi nước |  |
| 5 | Phòng thí nghiệm | 01 | Thí nghiệm chiết tách sắc tố, hô hấp |  |
| 6 | Phòng nghe nhìn | 01 | Cảm ứng ở động vật |  |
| 7 | Phòng nghe nhìn | 01 | Di truyền học người  |  |
| 8 | Phòng nghe nhìn | 01 | Tiến hoá |  |

**II. Kế hoạch dạy học (theo khối lớp)**

**A. Khối 10:** phụ lục I

**B. Khối 11:** phụ lục II

**C. Khối 12TN:** phụ lục III

**D. Khối 12XH:** phụ lục IV

**III. Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn**

Phụ lục V

**IV. Sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn**

| **STT** | **Yêu cầu cần đạt** | **Điều kiện** | **Biện pháp** | **Phương án dự trù** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | - Thực hiện sinh hoạt chuyên môn sâu (họp tổ chuyên môn): **02 lần/tháng**; Có biên bản lưu đầy đủ nội dung theo quy định trong hồ sơ chuyên môn của TTCM; Báo cáo tình hình chuyên môn định kỳ (tháng / học kỳ / năm học) đúng hạn theo yêu cầu của nhà trường / Sở ngành; | Phòng họp, sổ ghi chép | Chủ trì: Huỳnh Thị Tuyết NhungThư kí: Nguyễn Thị Lệ Giang100% GV trong tổ tham gia đầy đủ các cuộc họp và sinh hoạt chuyên đề |  |
| 2 | - Thực hiện **công tác thao giảng**: tối thiểu **01 tiết / học kỳ / GVBM** (cấp tổ / trường / cụm; Bao gồm cả tiết đăng ký dạy tốt, giảng mẫu cho giáo viên tập sự, trong đó có ít nhất **01** tiết có ứng dụng **CNTT**); | Phòng nghe nhìn, thư viện, vườn trường | 100% GV thực hiện đúng yêu cầu |  |
| 3 | - Đảm bảo yêu cầu thực hiện tối thiểu **01 tiết thao giảng cấp Cụm**;  | Phòng nghe nhìn, thư viện, vường trường | Thao giảng chuyên đề Sinh sản ở thực vật ở khối 11, người thực hiện: Phạm Phi Phăng.Dự kiến thời gian: 4/2023TTCM đảm bảo tốt việc chuẩn bị thao giảng (thư mời, đón tiếp, biên bản thảo luận kinh nghiệm, tài liệu giáo án, phiếu dự giờ **mẫu 5b**, phương tiện giảng dạy, hồ sơ lưu về đánh giá chuyên môn...) và trình duyệt BGH về kế hoạch tổ chức trước khi thực hiện; |  |
| 4 | - Thực hiện **công tác dự giờ** đồng nghiệp: tối thiểu **04 tiết /** **học kỳ / GVBM**; (Có thể dự giờ trong/ngoài tổ và ở trường bạn, trong đó có tối thiểu **2/3 số tiết dự giờ cùng bộ môn**; | Phiếu dự giờ, biên bản họp tổ | 100% GV đảm bảo đủ yêu cầu |  |
| 5 | - Thực hiện công tác **tự bồi dưỡng thường xuyên (BDTX)** | Laptop, mạng internet | 100% GV thực hiện đầy đủ công tác bồi dưỡng trên website. |  |
| 6 | Kiểm tra việc thực hiện các hoạt động chuyên môn của GV: 1/5 GV |  | Người kiểm tra: TTCMNgười được kiểm tra: + Hà Duy Hùng được kiểm tra về nghiệp vụ sư phạm.Thời gian: HK2 năm học 2022-2023 |  |
| 7 | - Đăng kí tổ LĐTT với 1 chiến sĩ thi đua |  | GVTH: Huỳnh Thị Tuyết Nhung |  |

**V. Các nội dung khác:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Yêu cầu cần đạt** | **Điều kiện** | **Biện pháp** | **Phương án dự trù** |
| **1** | **Xây dựng và sử dung kho học liệu số toàn ngành** | Xây dựng ngân hàng câu hỏi và các bài tập trên hệ thống k12online |  | Mỗi GV xây dựng các bài tập trên hệ thông theo phân công |  |
| **2** | **Hoạt động tổ chức giáo dục toàn diện, bồi dưỡng học sinh giỏi và phân loại HS** | Lập kế hoạch phân loại HS ở từng bộ môn trình duyệt BGH kịp thời để tổ chức thực hiện sớm nhất có thể;  | Lớp học | TTCM lập kế hoạch phân loại HS.GV phụ trách lớp tự phụ đạo. |  |
| Bồi dưỡng HS giỏi khối 10, 11 tham gia kì thi Olympic tháng 4 | Lớp học |  |  |
| **3** | **Hoạt động câu lạc bộ** | Xây dựng các mảng xanh cho trường học.Xây dựng các hoạt động cho Hội chợ khoa học. |  | Người lên kế hoạch và thực hiện: TTCM lên kế hoạch, cả tổ thực hiện.Người lên kế hoạch và thực hiện: Nguyễn Thị Lệ Giang. |  |
| **4** | **Hướng dẫn nghiên cứu khoa học** | Xây dựng 1 đề tài NCKH |  | Chưa thực hiện được do nguyên nhân khách quan |  |
| **5** | **Đăng kí thi đua** | Đăng kí tổ LĐTT với 1 chiến sĩ thi đua |  | Đăng kí CSTĐ: Huỳnh Thị Tuyết Nhung |  |
| **6** | **Tham gia cuộc thi, hội thi** |  |  |  |  |

Đề nghị các cá nhân, bộ phận liên quan cần nắm rõ nội dung của văn bản này, quán triệt tinh thần trách nhiệm, quyết tâm thực hiện tốt các yêu cầu, mục tiêu đã đề ra và giải quyết công việc được giao kịp thời, hoàn thành tốt tiến độ công việc chung./.

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG (ký duyệt)**(Ký tên, ghi rõ họ tên) | *Nhà Bè, ngày 15 tháng 9 năm 2022***TỔ TRƯỞNG**(Ký tên, ghi rõ họ tên)**Huỳnh Thị Tuyết Nhung** |
| ***Nơi nhận:****BLĐ (để k/tra, đ/giá, b/cáo);**GVBM (để th/hiện);**Lưu: Hồ sơ tổ chuyên môn;* |  |